

Uddannelsesplan for Aktivitetshuset Østermarken 18 A 9600 Års

**Aktivitetshuset er et samværs- og
aktivitetstilbud i henhold til
servicelovens § 104**

*Boformerne og Aktivitetshuset i Aars
Boform, Østermarken 8 Tlf: 99 66 92 81
Boform, Østermarken 10, 9600 Aars. Tlf: 99 66 92 83
Aktivitetshus og Kontor: Østermarken 18 A, 9600 Aars. Tlf: 99 66 92 90*

Præsentation af institutionen

Institutionstype

Aktivitetshuset er et dagtilbud, som er oprettet efter servicelovens § 104 (et aktivitets- og samværstilbud). Institutionen er for voksne mennesker med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Huset er normeret til 22 brugere.

Vi er en del af "Aars tilbudene", som foruden os, består af 2 Boforner med plads til 6 og 8 beboere, samt et Bofællesskab med plads til 10 beboere. Institutionerne ligger i umiddelbar nærhed af hinanden.

Vi vægter samarbejdet med de andre institutioner højt – både for at styrke kontinuiteten for brugerne/beboerne, men også for at kunne drage nytte af personalets viden og ressourcer i de forskellige huse.

Til dette anvender vi bl.a. et elektronisk journalsystem, kaldet: BOSTEDET, det har alle medarbejdere under "Års-tilbuddene" adgang til.

Brugerne

Er aldersmæssigt meget spredt ligesom de rent funktionsmæssigt og udviklingsmæssigt ligger spredt i et spænd mellem ca. 1½ år og op til ca. 5 år

Hovedparten af brugerne har ingen konkret diagnose ud over udviklingshæmning, men enkelte har diagnoser, som f.eks. atypisk autisme.

Flere af brugerne har desuden epilepsi.

Alle brugerne kan kommunikere enten nonverbalt, med tegn til tale, eller med verbalt sprog. Det stiller store krav til personalegruppen i forhold til at kunne aflæse beboernes ønsker og behov, samt personalets nonverbale kommunikation.

3 brugere benytter fast kørestol, mens et par andre er delvis kørestolsbruger. Resten er mobile.

Aktiviteterne

Aktiviteter tager udgangspunkt i den enkelte brugers ønsker og behov.

Samværet og stemningen i huset er noget vi er meget bevidste om, idet vores brugere bliver påvirket af dette.

De forskellige aktiviteter er: bl.a. ridning, massage, sansestimuli, musik, ude/gåtur

Aktiviteter i forbindelse med julen osv.

Personale

I Aktivitetshuset er der ansat:

7 pædagoger

1 værkstedsassistent

1-2 lønnet praktikant

1 rengøringsassistent, som deles med de 3 øvrige huse.

1 kontorassistent, som deles med de 2 øvrige huse

1 afdelingsleder

1 forstander, som deles med de 3 øvrige huse

Aktivitetshusets værdi og målsætning:

Fleksibilitet på tværs.

Når vi hjælper hinanden og er fleksible, får vi fremdrift og luft under vingerne, til at nå fælles mål.

Forskellighed gør stærk.

Vi rummer forskellighed blandt personalet og det giver adgang til en palet af mange faglige kompetencer og personlige ressourcer.

Levende faglighed i spil.

Vi har faglighed med højt til loftet, der bygger på flere sandheder. Fagligheden bliver skarp, når vi bruger egne og andres kompetencer.

Arbejdsglæde.

Vi skaber "boblende" arbejdsglæde gennem anerkendende kommunikation og positiv stemning - til gavn for brugere og personalet.

Borgerne i centrum.

Borgeren oplever et nærværende personale, der har fokus på den enkelte. Der bliver taget hånd om borgernes liv, så de trives og blomstrer.

De overordnede pædagogiske arbejdsredskaber i institutionen

Da brugerne er meget forskellige, arbejder vi ikke ud fra en fastlagt pædagogik, men individuelt tilpassede pædagogikker. Der arbejdes dog ud fra nogle overordnede principper og grundholdninger, som er som følgende:

- Neuro pædagogik, hvor der sættes fokus på den enkelte beboeres ressourcer, begrænsninger, og muligheder for udvikling ud fra en neuropsykologisk tilgangsvinkel.
- Servicelovens regler og rammer, hvor vi arbejder med vores rolle i forhold til etisk og pædagogisk, at give den enkelte beboer hjælp og støtte, samt mulighed for selvbestemmelse og udvikling.
- ”Hjælp til selvhjælp”, hvor vi hele tiden forsøger, at opretholde og videreudvikle de ressourcer beboerne har i forhold til at klare så mange af dagligdagens situationer selv.

Hos os vil du bl.a. have mulighed for:

- At arbejde med personer med betydelig varig nedsat funktionsevne.
- At sikre opretholdelse og udvikling af beboernes evner.
- At igangsætte og planlægge mindre aktiviteter
- At arbejde pædagogisk med:
 - Hjælp til personlig pleje og omsorg, såsom bleskift, støtte til spisning ol.

De fælles værdier i forhold til samarbejdet personalet imellem.

Udviklingen sker her i form af kontekstafklaringer ved vagtens start, altså hvem gør hvad, samt evalueringen ved afslutningen af arbejdsdagen. Det er faste punkter i vores arbejde, og vi forventer, du deltager på lige fod med resten af personalegruppen i disse.

Vi er en sammensat personalegruppe med vidt forskellige baggrund og indfaldsvinkler til det pædagogiske arbejde. Vi finder selv megen styrke og inspiration i denne sammensætning og vil opfordre dig til at bruge de forskellige ressourcer, du vil møde i huset.

Vi arbejder fagligt i et miljø, hvor vi i kommunikationen er lyttende og tager os tiden til at bruge vores fagsprog, så assertiv kommunikation bliver en integreret del af vores arbejdsplads.

Vi accepterer og respekterer hinandens forskelligheder, samtidig med vi er loyale og tro mod beslutninger og aftaler vi indgår med hinanden.

Vi er ærlige i vores udtryk, for vi på denne måde kan give hinanden plads til at være dem vi er og gøre det vi gerne vil. På denne måde kan vi også udvikle os og opnå medindflydelse på det daglige arbejde.

Vi mener, humor er en vigtig ting for samarbejdet i huset, samt for at opnå størst mulig arbejdsglæde.

De fælles værdier i forhold til studerende i Aktivitetshuset

Vores grundholdning til studerende er:

At du er her i Aktivitetshuset for at lære noget, som du ikke kan lære på seminariet, og det er vores opgave, at give dig gode forudsætninger, så læring bliver mulig.

Derfor vil vi give mulighed og rum for refleksioner, undringer og iagttagelser, vi forventer dog samtidig du udfylder din plads i normeringen.

Vi ser dig som en inspirationskilde, en formidler af ny viden samt, som en mulighed for at få stillet spørgsmålstejn ved vores ubevidste handlinger.

Derfor er vi meget bevidste om at lytte til dig, og de undringer og refleksioner over vores daglige handlinger som du kommer med, samt være åbne for nye ideer og teoretiske / pædagogiske indfaldsvinkler til arbejdet, som du eventuel måtte have.

Vi tror på dit potentiale for at udvikle dig gennem praktikken mod at blive en faglig kompetent pædagog.

Derfor vil dine kollegaer og vejleder løbende give dig feedback på dine handlinger, og støtte dig i at nå de mål, som du har sat for praktikken.

Den første tid i huset

Forbesøget

Vi forventer, du vil komme på forbesøg inden du starter i praktik i Aktivitetshuset.

Hvis du har nogle spørgsmål inden forbesøget, er du velkommen til at ringe til afdelingsleder Lis Holmgaard i Aktivitetshuset Østermarken 18A.

Forbesøget vil starte med at du hilser på din kommende praktikvejleder, afdelingsleder og resten af personale gruppen. Brugerne møder fra kl. 8.00 til 15.00, så de vil også være der og du få hilst på først og fremmest de brugere, som er tilknyttet den gruppe du skal være i.:

Der vil være tid til en lille snak med vejleder om forventninger og diverse praktiske oplysninger

Til forbesøget forventes det, at du medbringer kopi af eventuelle tidligere målformuleringer, praktikevalueringer, og dine forventninger til praktikforløbet.

Opstarten

Vi vil gerne give dig lidt tid til at lære huset at kende, og derfor går de lønnede praktikanter ved siden af en uddannet pædagog den første uge, hvorefter du er en del af normeringen.

Arbejdstider

Aktivitetshuset har åben hver dag mellem 8.00-15.30, om fredagen 8.00-15.00.

Du skal arbejde på fuldtid de første 2 uger, for hurtigst muligt at komme ind i dagsrytmen i huset. Derefter 32,5 time i gennemsnit resten af perioden. I alt 780 timer fordelt over de 26 uger.

Ferie

Lønnede praktikanter kan, hvis det ønskes afholde 2 uges ferie. Der ydes ikke løn under ferie.

Indkald

Dine indkald tælles ikke med i din norm, og betragtes som værende fridage fra arbejdspladsen. Indkaldsdatoerne meddeles til afdelingsleder Lis Holmgård hurtigst mulig.

Konferencetimerne

Konferencetimerne er 2 timer hver 14. dag primært placeret onsdag morgen mellem 8.00-10.00. Konferencetimerne vil blive sammen med vejleder, men kollegaer kan stå til rådighed efter aftale, hvis der ønskes information om særlige emner.

Du har ansvaret for, at der bliver taget referat af hver enkelt vejledningstime eventuel med hjælp fra vejleder, samt at disse referater bliver sat i den studerendes mappe med underskrift af både vejleder og dig selv.

Vi har en række emner, som vi mener, er vigtige at tage op i konferencetimerne, for at du kan få et fyldestgørende indblik i arbejdet i Aktivitetshuset. Derudover vil du have mulighed for at tage emner op, som du finder spændende eller har brug for at tale om.

Hvis der er specielle ting; artikler ol. som vejleder skal læse, så husk at give din vejleder det i god tid.

Konferencetimerne skal indeholde:

- Fastsættelse af mål for praktikken
- Gennemgang af sikkerhed, hygiejne, psykisk førstehjælp og skadesanmeldelser
- Tavshedspligt
- Etik, moral og menneskesyn
- Dagbog / læringsbog
- Gennemgang af husets værdi og målsætning
- Gennemgang af de overordnede værdier for Vesthimmerland Kommune
- Neuropædagogik / neuropsykologi
- Serviceloven i praksis
- At være professionel pædagog

Konferencetimerne kan desuden efter samråd med vejleder og dine egne ønsker evt. indeholde

- Tegn til tale og nonverbal kommunikation i praksis
- Socialmotorik
- Marte Meo
- Kollegial respons
- Anerkendende og værdsættende kommunikation
- Pædagogisk massage
- Beboernes livshistorie og diagnoser
- Beboernes journaler
- Tværfagligt samarbejde
- Institutionskultur

Deltagelse i personalemøder og temadage

Personalemøder

Du deltager på lige fod med fastansatte i huset i personalemøderne.

På disse møder har vi et fast punkt, som hedder de studerende har ordet. Her forventes det, at du har forberedt dig.

Løbende vil personalegruppen gerne høre om hvor du står i forhold til målformuleringen. Det vil sige, hvilke punkter du arbejder med pt., og hvordan personalegruppen eventuel kan hjælpe dig med at nå disse mål.

Der vil også være mulighed for at præsentere fagligt materiale på personalemøderne og diskutere det med personalegruppen, eller tage særlige pædagogiske problemstillinger op, hvilket vi gerne ser. Husk at dele eventuelt materiale til læsning ud i god tid inden personalemødet.

Temadage

Du deltager ikke i interne og eksterne kurser og temadage.

Vurdering af den studerende

Dine vejledere, foretager efter ca. 2 måneder en mundtlig evaluering af dig ud fra din målformulering på et vejledningsmøde.

Denne vurdering vil bl.a. blive brugt i forhold til 2/3 dels samtalen.

Ligeledes vil dine vejledere foretage en mundtlig evaluering af dig ud fra din målformulering ca. 1 måned inden din praktikperiode slutter, igen på et vejledningsmøde.

Samarbejdet med seminariet

2/3 dels mødet

Du meddeler afdelingsleder hurtigst mulig datoen for mødet, og det er dit ansvar at sørge for dagsorden til denne.

Ved mødet vil dine vejlederes vurdering af dig blive taget op, ligesom der eventuel vil være mulighed for at snakke om din opgave.

Praktikopgaven

Vejleder er behjælpelig med valg af emne, anbefale relevant litteratur og lignende, samt rette misforståelser/urigtige oplysninger. Vejleder retter ikke i forhold til indholdsmæssige ting i opgaven, stavfejl, problemformulering, konklusion og lignende.

Opgaven er alene de studerendes ansvar, men vejleder vil selvfølgelig gerne give dig sparring på indhold.

Da opgaven skal være 100 % anonym skal vejleder have mulighed for at læse opgaven igennem inden aflevering på seminarieret, for at sikre denne anonymitet, og skal derfor have opgaven senest 1 uge før opgaven afleveres på seminarieret.

Vejleder deltager ikke i fremlæggelsen af opgaven på seminarieret, men den kan, hvis det ønskes tages op på et personalemøde.

Problemer

Ved problemer i praktikken forventes det, at begge parter informerer hinanden inden seminarieret kontaktes.

Målformuleringen

Målformuleringen ses i Aktivitetshuset, som et arbejdsredskab mellem den studerende, vejleder og den øvrige personalegruppe, og det er bl.a. ud fra denne du vil blive bedømt.

Den skal ligge færdig efter ca. 1-1½ måned efter godkendelse fra seminarieret og vejleder.

Dog med mulighed for løbende at tilføje punkter.

Når målformuleringen er færdig sættes den i mappen ”Den studerendes mappe”, den er på personalekontoret.

Når du skriver målformuleringen, skal du tage udgangspunkt i de begreber, som vi har opstillet på følgende side i forhold til din praktikperiode. Desuden skal du tage medtage eventuelle arbejds punkter fra tidligere praktikperioder, seminarierets krav, samt egne personlige mål for praktikken.

Hvert mål beskrives på følgende måde:

- a) Hvad er målet:
- b) Hvorfor er det relevant / vigtigt for mig som studerende at arbejde med dette mål:
- c) Hvordan vil jeg gøre det:
- d) Hvornår vil jeg gøre det:
- Dette punkt kan undlades ved enkelte af målene. Det er op til dig og din vejleder om der eventuel skal sættes tid på enkelte af målene.

<u>Øvelsespraktik</u>	<u>1. lønnet praktikant</u>	<u>2. lønnet praktikant</u>
<p><u>Nøglebegreber:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iagttage • Fokus på eget samspil • At studere <p>- Ud fra ovenstående at:</p> <p>- Etablere anerkendende og udviklingsstøttende relationer</p> <p>- Etablere udviklingsstøttende aktiviteter; herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere</p> <p>- Iagttage og dokumentere</p> <p>- Have samarbejde med forældre / pårørende</p> <p>- Have samarbejde med personalegruppen</p>	<p><u>Nøglebegreber:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse • Kobling af teori og praksis • Selvstændig deltagelse <p>- Ud fra ovenstående at:</p> <p>- Etablere anerkendende og udviklingsstøttende relationer</p> <p>- Etablere udviklingsstøttende aktiviteter; herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere</p> <p>- Iagttage og dokumentere</p> <p>- Have samarbejde med personalegruppen</p> <p>- Demonstrere evnen til at koble teori og praksis</p>	<p><u>Nøglebegreber:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Refleksion • Perspektivering • Kritisk vurdering • Menneskesyn • Dannelsessyn og analyse: <p>- Ud fra ovenstående at:</p> <p>- Etablere anerkendende og udviklingsstøttende relationer</p> <p>- Etablere udviklingsstøttende aktiviteter; herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere</p> <p>- Iagttage og dokumentere</p> <p>- Have samarbejde med forældre / pårørende</p> <p>- Have samarbejde med personalegruppen</p> <p>- Demonstrere en klar kobling mellem teori og praksis og i refleksion at forholde mig til begge.</p>

Vores forventninger og krav til studerende i praktik i Aktivitetshuset

Din arbejdsplads er brugernes samværs- og aktivitetshus. Det betyder, du skal kunne arbejde efter og efterleve de etiske retningslinjer, der er vedtaget for at sikre beboerne respekt og accept af deres person og deres privatsfære.

Det indebærer også, at du arbejder i et hus, hvor der også er nogle praktiske opgaver.

For at arbejdspladsen skal kunne fungere, forventer vi, at du lever op til de retningslinjer og politikker, som Aktivitetshuset har i forhold til bl.a. sygdom, mødetid, o.l.

Selvom der i Aktivitetshuset er loftslifte og div. hjælpemidler, forventer vi, at du er både fysisk og psykisk robust, altså at du ikke har svag ryg eller andet, som gør, du ikke er i stand til at udføre arbejdsopgaverne.

Desuden kan der forekomme vold rettet mod personalet, og vi forventer du er i stand til at håndtere dette – med hjælp fra den øvrige personalegruppe.

Vi stiller krav til dig bl.a. ud fra dit seminariums studiehåndbog, og undervisningsministeriets retningslinjer, og vi forventer, du gør en indsats for at opfylde disse krav.

Vi forventer du udfylder din plads i normeringen, men vi er bevidste om, du ikke er uddannet pædagog, og der vil derfor være opgaver og situationer, som du under hensyn til dig selv og beboerne ikke vil blive pålagt at udføre.

Det er op til dine kollegaer og vejleder at foretage denne bedømmelse alt efter situationen, og hvor godt du kender den enkelte beboer.

Vi forventer, at du i forløbet fortæller om dine iagttagelser omkring brugerne og at du bidrager med indfaldsvinkler til det pædagogiske arbejde.

Vi forventer at du iagttager dine kollegaers måder at arbejde med den enkelte bruger på og at du drager læring heraf.

Vi forventer, du møder op med en vilje og lyst til at lære og få personlige såvel som faglige udfordringer.

Vores forpligtelser som praktikinstitution

Personalegruppen forpligter sig til:

- at tage godt og positivt imod dig.
- at formidle special-viden
- at være rollemodel
- at guide og inkludere dig ind i praksis fællesskabet
- at tage ansvar for at give daglig faglig feedback
- at kende og være bevidst om progressions niveauer i de forskellige praktikker
- at være daglig reflekterende i forhold til egne handlinger

Din vejleder forpligter sig derudover til:

- at give dig en god og imødekommende velkomst i huset.
- at orientere dig om det, du har brug for at vide, inden du starter.
- at støtte dig i udarbejdelsen af målformulering, samt støtte dig i at nå dine mål
- at holde konferencetimer sammen med dig.
- at give dig feed-back på din måde at arbejde på, på dine overvejelser, dine mål osv.
- at anvise hvor du kan få supervision, hvis du får brug for det.
- at læse det stof, du ønsker en diskussion af.
- at tage ansvar i forhold til vurdering og evaluering af dig
- at lave en skriftlig vurdering af dit praktikforløb ud fra følgende punkter (taget fra seminariets studieordning):
 - en vurdering af den studerendes udbytte i relation til de faglige og personlige mål for perioden.
 - en vurdering af, om den studerende har nået de krav, der er beskrevet for henholdsvis øvelsespraktikken, 1. og 2. lønnede praktik.
 - en vurdering af praktikopgaven i relation til målene for opgaven.
 - en vurdering af den studerendes egnethed til at indgå i samspilsprocessen med beboere og personale.
 - en beskrivelse af de punkter, den studerende skal arbejde videre med i studieforløbet, herunder næste praktikforløb.

Vi glæder os til at lære dig at kende og ser frem til et positivt samarbejde.

Personalet i Aktivitetshuset

Litteratur

Hvis du har lyst og tid, vil det være en god ide, at læse lidt litteratur om området, inden du starter i praktik, men vi forventer det ikke.

Vi vil gerne anbefale følgende bøger:

”Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten”

”Omsorg og magtanvendelse”

Adgang via socialministeriets hjemmeside

”De usædvanlige historier”

Forlaget: LEV